



Valeyres-sous-Ursins

Le Conseil général de Valeyres-sous-Ursins met au concours le poste de

Secrétaire du Conseil général (H/F)

Pour une activité accessoire comprenant 2 à 3 séances de Conseil les lundis en soirée et 4 à 5 dimanches consacrés aux votations par année.

En étroite collaboration avec la Présidence et les scrutateurs, vous veillez au bon fonctionnement administratif et organisationnel du bureau du Conseil général.

Votre mission :

- Convocation des membres et tenue des listes de présence aux séances du Conseil général
- Rédaction des procès-verbaux et de leurs extraits
- Gestion des indemnités des membres pour présence aux séances, commissions et votations
- Préparation des élections ou votations et participation au dépouillement les jours de scrutin
- Préparation et présence lors de la visite annuelle du préfet
- Tenue à jour des listes des membres et des commissions permanentes
- Gestion et préparation à l'archivage de tous les documents officiels du Conseil général

Votre profil :

- Excellentes compétences rédactionnelles et organisationnelles
- Bonne maîtrise du français (parlé et écrit)
- Expérience professionnelle bienvenue
- Au bénéfice d'un CFC de commerce serait un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Disponible en présentiel durant les séances et votations
- Intérêt pour le fonctionnement des autorités communales et cantonales

Nous offrons :

- Une activité variée au sein d'un petit village
- Une rétribution fixe (forfait) complétée par des heures rémunérées au tarif horaire communal lors des votations

Entrée en fonction :

- Début de législature 2026-2031

L'actuelle secrétaire du Conseil général, Mme Béatrice Piguet Jaquier, se tient à disposition pour tout renseignement complémentaire au 079 / 484. 71. 04.